



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CENTRALE UNICA COMMITTENZA

Registro Interno n. **1**

Registro Generale n. **4**

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA  
CENTRALE UNICA COMMITTENZA**

**Assunta nel giorno 07-01-2021**

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI VIMODRONE

**IL RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- ✓ il Comune di Vimodrone deve affidare la gestione dei servizi cimiteriali in vista della scadenza dell'attuale contratto d'appalto in essere. A tal fine, il Comune ha delineato le prestazioni e i termini del servizio, predisponendo gli elaborati progettuali facenti parte del progetto di servizio, costituiti sostanzialmente da: Capitolato -All. A - Relazione tecnica - stima del servizio, Allegato B – Planimetria – Tavola 1, Allegato C – Mappa Cimitero – Tavola 2, Allegato D – Listino Prezzi, Allegato E – requisiti minimi e criteri premiali per la valutazione delle offerte DUVRI e schema di contratto approvandoli con determinazione R.G. n. 688 del 27/11/2020, con cui si è altresì assunta la determinazione a contrattare, decidendo di dare avvio, ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 prevista dall'art. 1 comma 2 lett. b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 da svolgersi presso il sistema telematico della Regione Lombardia denominato Sintel con invito agli operatori individuati da precedente indagine di mercato eseguita sulla piattaforma Sintel;
- ✓ con la medesima determina si è demandata la gestione della procedura alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come Centrale unica di committenza presso il Comune di Vimodrone (di seguito anche ufficio comune CUC), in base alla convenzione vigente sottoscritta tra i tre Comuni associati in data 02/12/2015 come adeguata e modificata in data 29/05/2017, e da ultimo approvata ex novo dai rispettivi consigli comunali con i seguenti atti (deliberazione C.C. n. 89 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 6 del 28/01/2020 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 64 del 19/12/2019 adottata dal Comune di Rodano), che ha la

funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demandano alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune;

- ✓ con determinazione n. 705 del 30/11/2020 l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza ha approvato gli atti della procedura e segnatamente (il bando di gara e allegati all. 1 domanda di partecipazione, all. 1bis DGUE, all. 2 dichiarazione per copia conforme, all. 3 Modalità tecniche utilizzo Sintel, all. 4 avvalimento, all. 5 dichiarazione di offerta) ed ha avviato la procedura di gara;
- ✓ con successiva determinazione R.G. n. 825 del 17/12/2020 su richiesta del RUP è stato approvato un avviso di proroga termini della scadenza del termine di presentazione delle offerte al 07/01/2021;

#### **PRESO ATTO COME:**

- ✓ avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nel disciplinare di gara e relativi allegati, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del D.lgs. n. 560/2016 e dell'articolo 216 comma 8 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione della documentazione amministrativa è espletata da un Seggio di gara, composto dalla Responsabile della CUC in qualità di Autorità di gara e da due testimoni. Il RUP della acquisizione del servizio ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Carlo Tenocni che curerà la valutazione della anomalia/congruità delle offerte, coadiuvato se del caso dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ in base alla citata convenzione istitutiva della centrale unica di committenza la competenza a nominare la Commissione giudicatrice è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il comune associato che proporrà i nominativi dei soggetti che faranno parte della commissione;

**RILEVATO COME** il termine per la scadenza delle offerte è stato stabilito nella data del 07/01/2021 alle ore 12.00 ed entro tale termine risulta presente a sistema Sintel n. 8 offerte pervenute;

**VISTO** l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una Commissione giudicatrice, composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**VISTE** le norme di nomina della Commissione di aggiudicazione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 3, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;

- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici», approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e aggiornate al D.lgs. 56/2016 con delibera del 10 gennaio 2018, n. 4;

**VISTA** la Legge. 55/2019 con la quale è stata disposta la sospensione del comma 3 dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016 dell'operatività dell'Albo sino a tutto il 31/12/2020 fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna amministrazione;

**VISTI** i criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici approvati con delibera 91 del 31/05/2017 e successivamente modificati ed integrati con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018 dal Comune di Vimodrone valevole anche per le gare gestite dall'Ufficio comune operante come CUC avente sede presso il Comune di Vimodrone;

#### **ACCERTATO COME:**

- il Comune in nome e per conto la procedura di gara è attivata ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'appalto di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base delle vigenti normative in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza:  
Arch. Monica Varallo Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rodano in qualità di Presidente, Massimo Balconi Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Vignate e Arch. Dario Rodolfi dipendente del settore tecnico del Comune di Vimodrone cat. C avente più di 5 anni di servizio, Stabile Daniela dipendente del Comune di Vimodrone dell'ufficio operante come CUC in qualità di segretario verbalizzante;
- ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei “Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici” approvato con delibera 91 del 31/05/2017 e successivamente modificato ed integrato con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati alla CUC ed un membro esterno dipendente dal Comune di Vignate che ha fornito nulla osta allo svolgimento della mansioni di componente della commissione giudicatrice;
- in linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto, come da autocertificazione resa agli atti, nell'anno 2021 il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come CUC che nell'ambito della procedura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;

- per i commissari Arch. Monica Varallo e Arch. Dario Rodoldi, facenti parte dei Comuni associati alla CUC non si rende necessario alcun compenso per la partecipazione alla commissione mentre per quanto attiene la nomina di Massimo Balconi, autorizzato a svolgere l'attività come da autorizzazione rilasciata dal Comune di Vignate, in fase di acquisizione agli atti, essendo esterna ai Comuni aderenti alla CUC, si necessita di procedere alla corresponsione compenso in qualità di commissario nell'ambito della commissione giudicatrice;

**Dato atto come,** ai sensi del comma 6 dell'art. 2 dei Criteri Generali, ai fini di determinare il compenso per il membro esterno, il RUP Arch. Carlo Tenconi, abbia valutato il grado di complessità della prestazione, ritenendola media: da ciò discende che il numero di ore necessario per la valutazione sia pari a n. 8 ore di lavoro per ciascuna offerta per un totale, in considerazione delle n. 8 offerte pervenute, di n. 64 ore. Si è pertanto determinato, in ragione dell'importo orario fissato in euro 50,00 dal richiamato comma 6, come il costo massimo erogabile al Geom. Balconi ammonti ad euro 3200,00 lorde a dedursi ritenuta d'acconto, da liquidarsi a consuntivo in considerazione del numero effettivo di ore impiegate per i lavori della Commissione come rilevabile dai verbali della stessa;

**Datto atto altresì come,** sulla base delle dichiarazioni rese dai soggetti di cui sopra agli atti e per quanto consta, i componenti sopra indicati:

- non ricadono nelle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni dei Comuni associati, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**Viste:**

- la delibera di C.C. n. 85 del 19/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento DUP 2020/2022;
- delibera di C.C. n. 86 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la delibera di G.C. n.211 del 23/12/2019 di assegnazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2020-2022;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Regolamento di Contabilità ed il vigente Regolamento di Organizzazione;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 6/2019 con il quale si è provveduto a nominare il Responsabile del Settore Contratti ed affari legali e della centrale Unica di Committenza;

**Dato atto altresì come:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento né del Responsabile dell'Ufficio come operante come CUC;
- si è effettuato l'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio comune operante come CUC;

## **DETERMINA**

- 1) Di costituire e nominare la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche pervenute nell'ambito della procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Vimodrone CIG: 85366992DF come di seguito individuata:
  - Arch. Monica Varallo Responsabile del Settore tecnico Comune di Rodano in qualità di Presidente;
  - Geom. Massimo Balconi Responsabile del Comune di Vignate in qualità di Commissario;
  - Arch. Dario Rodolfi dipendente del settore tecnico Comune di Vimodrone in qualità di Commissario;
 Viene altresì nominata la sig.ra Daniela Stabile dipendente dell'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante.
- 2) Di disporre che la nominata Commissione dovrà svolgere ogni attività relativa alla valutazione dell'offerta pervenuta per la procedura in oggetto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ivi compresa quella di, eventualmente, su richiesta del Rup indicato negli atti, supportare quest'ultimo nella fase di anomalia dell'offerta, proponendo alla Stazione Appaltante l'eventuale esclusione dell'operatore economico e comunicando alla medesima l'esito della valutazione operata.
- 3) Di disporre che la Commissione si deve impegnare a rispettare nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento dei compiti assegnatigli, il principio di continuità e concentrazione delle operazioni di valutazione, corollario del più generale principio di buon andamento dell'operato dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione.
- 4) Di disporre che il Presidente e ciascun Commissario si impegnino a dare evidenza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Vimodrone ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e, se del caso, in ossequio alle disposizioni di legge, all'autorità giudiziaria, di eventuali forme di condizionamento, pressioni-ivi incluse pressioni per la divulgazione delle informazioni riservate gestite nell'ambito delle attività stesse – favoritismi, comportamenti collusivi, nonché di ogni altro eventuale comportamento che dovesse essere ritenuto potenzialmente non conforme alla normativa vigente, alle

procedure ed ai regolamenti interni del Comune di Vimodrone, nonché alle disposizioni e ai principi stabiliti nel codice di comportamento di comportamento dei dipendenti pubblici, dei dipendenti del Comune di Vimodrone e del Comune/i in nome e per conto del quale/i è attivata la procedura oggetto di valutazione. nonché del piano anticorruzione del Comune di Vimodrone, di cui venga a conoscenza nello svolgimento del proprio ruolo all'interno della Commissione.

- 5) Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri per quanto attiene la nomina dei membri interni dei Comuni associati alla CUC, Varallo e Rodolfo.
- 6) Di dare atto che le prestazioni da rendere da parte del Geom. Balconi dipendente del Comune di Vignate non appartenente ad un Comune associato alla CUC, in qualità di membro esterno, devono essere remunerate come previsto da criteri generali sulla nomina delle commissioni citate in premessa cui si rinvia.
- 7) Di dare atto che le prestazioni di cui al precedente punto 3 sono state quantificate, per quanto riportato in premessa, nell'importo complessivo massimo erogabile di euro 3200,00 lordi a dedursi ritenuta d'acconto 20% giusto impegno di spesa n. 273/2021 già assunto con determinazione R.G. n. 798 del 15/12/2021 idoneo e sufficiente e che tale compenso verrà liquidato a chiusura dei lavori della commissione previa presentazione di regolare nota di liquidazione quale compenso per collaborazione occasionale, sulla base delle ore effettivamente prestate e quindi determinato nella misura effettiva a consuntivo.
- 8) Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone per quanto di competenza.
- 9) Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza sezione CUC.

*Firmato digitalmente*  
**IL RESPONSABILE**  
Gregorini Chiara